



Guardia di Finanza COMANDO REGIONALE UMBRIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Settevalli, 112 – 06129 Perugia - Tel.e fax 075.5833206– PEU: pg0200032@gdf.it
PEC: pg0200000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale e P.IVA: 94150670548 – Codice univoco ufficio: ORS4CZ

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE PRESTI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO PSICOLOGICO PER LE ESIGENZE DEL COMANDO REGIONALE UMBRIA DELLA GUARDIA DI FINANZA PRESSO LA SEDE DI PERUGIA PER IL PERIODO DAL 01.04.2022 al 31.12.2024

Gara con procedura ASP nr. 2960841

PREMESSA

Con Determina a contrarre del nr. 15585 del 23 febbraio 2022, il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica ai militari del Corpo per le esigenze del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza di Perugia.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Il luogo di svolgimento del servizio è Perugia (PG) Codice univoco ufficio: ORS4CZ. Lotto Unico.

La gara in oggetto si svolgerà tramite procedura telematica in modalità ASP, allo scopo si allega una guida sintetica contenente le istruzioni operative per la registrazione e la gestione delle fasi di gara **(Allegato 3)**.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Comando Regionale Umbria, Ufficio Amministrazione, C.F. 94150670548, con sede in Via Settevalli, 112 – 06129 Perugia - Tel.e fax 075.5833206– PEU: pg0200032@gdf.it PEC: pg0200000p@pec.gdf.it

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Stazione Appaltante tramite il presente avviso si prefigge di affidare ad una figura professionale gli incarichi sopra descritti mediante la stipula di apposita obbligazione commerciale, per il servizio di assistenza psicologica ai militari del Corpo per le esigenze del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza di Perugia (PG), per il periodo presunto dal 01.04.2022 al 31.12.2024 mesi decorrenti dalla data di stipula.

Progettualità: la Guardia di Finanza, a seguito del successo riscosso dall'attivazione, in via sperimentale, di sportelli di ascolto psicologico gestiti da professionisti civili, ha deciso di estendere tale servizio a tutto il territorio nazionale. Il presente avviso ha lo scopo di

individuare un professionista che presti il proprio servizio, presso il Comando Regionale Umbria di Perugia.

ART. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Cap. Petrucci Antonio – Capo Ufficio Amministrazione del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza di Perugia.

ART. 4 - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), oggi denominata Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), avente ad oggetto: "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

ART. 5 - PROCEDURA COMPARATIVA – LEGISLAZIONE APPLICATA

- art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato decreto legislativo. n. 165/2001;
- circolare n. 86778 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
- art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ART.6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico del professionista avrà presumibilmente la durata di 33 mesi per il periodo compreso dalla data della stipula di apposita obbligazione commerciale e comunque non oltre il 31.12.2024

Il servizio sarà svolto presso il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza di Perugia – via Settevalli nr. 112.

6.1 Tipologia e destinatari dell'assistenza

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza psicologica erogata tramite l'attivazione di uno sportello di ascolto, ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o gruppale, in relazione a problematiche di natura

personale, socio-relazionale e lavorativa, riservato agli appartenenti al Corpo in servizio, presso il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza e Reparti dipendenti.

6.2 Esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo e psicoterapeuta civile che garantirà una presenza di 2 ore settimanali.

La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dal professionista con il Dirigente del Servizio Sanitario presente alla sede, il quale individuerà l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, ad ospitare lo spazio di ascolto.

Tale ubicazione non sarà assegnata in uso esclusivo e potrà variare in corso di esecuzione in ragione delle esigenze istituzionali del Comando Regionale Umbria. Solo in occasione di gravi eventi che colpiscano il personale (decesso di familiari, incidenti o suicidi), su richiesta del Comando Regionale Umbria, il professionista dovrà assicurare l'immediata assistenza psicologica anche al di fuori dei luoghi e degli orari stabiliti.

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il professionista sarà tenuto:

- all'osservanza del Codice deontologico degli Psicologi italiani;
- non acquisirà il diritto della corresponsione della 13^a mensilità né al godimento delle ferie;
- sarà tenuto a dichiarare che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, ex art 53 del D.Lgs 165/2001;
- compirà tutti gli atti professionali che saranno richiesti nel rispetto della deontologia medica.

Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio, lo psicologo dovrà acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla consulenza psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale custoditi adeguatamente dal professionista.

L'organizzazione del servizio (giorni ed orari di fruizione dello Sportello di ascolto, nominativo del professionista selezionato e contatti con il medesimo) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione cartacea ed intranet, in modo da garantire la massima diffusione presso gli utenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, unilateralmente ed in qualsiasi momento, la convenzione in caso di assegnazione di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica. E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento. Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il Professionista aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

ART. 7 - REQUISITI PROFESSIONALI ESSENZIALI

Il professionista cui affidare la gestione dello sportello di ascolto e della relativa consulenza psicologica dovrà essere convenzionato dal Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza, previa verifica del possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. diploma di laurea** specialistica o magistrale in Psicologia;
- b. diploma di specializzazione** in Psicoterapia;
- b. iscrizione all'Albo** dell'Ordine degli Psicologi con annotazione della relativa specializzazione;
- d. documentata esperienza** nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta.;

Sono, altresì, considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

7.1 Requisiti Preferenziali

Oltre ai suddetti requisiti ritenuti essenziali, il professionista potrà documentare:

- a. pregressa esperienza in attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza;
- b. documentata esperienza in attività di supporto psicologico svolta presso altri Enti militari e/o Forze di Polizia;
- c. documentato possesso di ulteriori titoli, come meglio specificati al successivo paragrafo 11.

La mancanza di tali requisiti non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la non attribuzione del relativo punteggio di merito.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico **non verranno prese in considerazione.**

Si evidenzia altresì che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

ART. 8 – COMPENSI

È previsto un compenso orario massimo di **€ 25,00** al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum vitae e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massima nel triennio di € 7.150,00 ripartite in € 1.950,00 per l'anno 2022 e € 2.600,00 per ciascuna delle annualità 2023 e 2024, al lordo di ritenute ed imposte di legge per l'intero periodo (01 Aprile 2022 / 31 dicembre 2024).

Il totale massimale erogabile del compenso (per l'intero triennio) è di € 7.150,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per le attività professionali di cui trattasi regolate con n.n. 376871/2016 del 14.12.2016 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Sanità – Servizio Sanitario.

ART. 9 - FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, producenti redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: **ORS4CZ**
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010) e di tutte le persone delegate ad operarvi.

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa con cadenza trimestrale e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

Ai sensi del D.M. 03/04/2013 n. 55, la prevista fattura elettronica dovrà recare le seguenti indicazioni:

- a. codice Univoco Ufficio: **ORS4CZ**, da inserire nella fattura elettronica in corrispondenza del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario";
- b. nome dell'Ufficio: **Guardia di Finanza - Capo Ufficio Amministrazione Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza - Funzionario Delegato**;
- c. Codice Fiscale Ufficio: **94150670548**;
- d. coordinate bancarie del conto dedicato (**IBAN**);

e. codice identificativo gara (**C.I.G.**).

I pagamenti, effettuati a mezzo bonifico, nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2001, saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art 16 bis della Legge n. 2/2009, della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Il professionista, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e decreto legge n. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", capo III, art. 7 "disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", **dovrà comunicare a questo Comando Regionale Umbria**, a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, **gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/03/2022, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso tramite il sistema con pubblicazione sul sito www.gdf.it.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Istanza di partecipazione come da fac-simile - Allegato 1	Documentazione Amministrativa
Curriculum vitae e documento di identità valido	Documentazione Amministrativa
Comprova pagamento imposta di bollo	Documentazione Amministrativa
Scheda Offerta tecnica - Allegato 2	Documentazione tecnica
Copie certificazioni e ulteriori titoli	Documentazione tecnica
Scheda – Componente economica generata da Sistema: dovrà essere indicato l'importo ribassato da applicare rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad € 25,00 all'ora, al lordo degli oneri ed imposte di legge.	Offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf. e firmati digitalmente.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. In caso di distonie tra gli stessi saranno presi in considerazione unicamente quelli imputati a sistema.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi

successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla: un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

ART 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (OFFERTA)

L'offerta è composta dai seguenti allegati/documenti:

- 1. Documentazione amministrativa e curriculum vitae (Allegato 1);**
- 2. "Offerta Tecnica" (Allegato 2);**

3. "Offerta Economica".

1. "Documentazione Amministrativa e curriculum vitae", dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. l'istanza di partecipazione (cfr. **allegato 1**), comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:

- il possesso della Laurea specialistica o Magistrale in Psicologia, la facoltà universitaria presso cui è stata conseguita, il voto e la data di conseguimento;
- il diploma di specializzazione in Psicoterapia, l'Ente presso cui è stato conseguito, il voto e la data del conseguimento;
- di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi, indicando sede, numero iscrizione e la relativa data d'iscrizione;

nonché le restanti autodichiarazioni ivi inserite.

b. curriculum vitae dell'interessato;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente avviso.

Si precisa che il curriculum vitae non costituisce autocertificazione dei titoli in esso indicati.

c. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché del codice fiscale debitamente firmati digitalmente.

d. Pagamento imposta di bollo da 16 Euro tramite mod. F24 codice 2501.

2. "Offerta Tecnica" - dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, (**vgs. facsimile all.2**).

A tale offerta dovranno essere allegati:

a. certificazione rilasciata dai committenti che documenti l'esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta, dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura;

b. certificazione rilasciata dai committenti che documenti l'esperienza di Medico civile presso Enti militari e/o Forze di Polizia, dalla quale si rilevi il/i periodo/i (indicando mese ed anno di inizio e fine) e presso quale struttura;

c. certificazioni comprovanti il possesso di ulteriori titoli;

d. copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritta dal professionista.

Si evidenzia che in caso di indicazione di periodi non perfettamente circoscrivibili (con l'individuazione del giorno, mese e anno di inizio e termine), gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione di cui sopra potrà essere surrogata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o da atto di notorietà, secondo il modello predisposto, a mero titolo esemplificativo, in allegato 2.

3. "Offerta Economica" – verrà generata tramite sistema e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, **indicante la percentuale di sconto UNICA da applicarsi all'importo a base d'asta di € 25,00** al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Si raccomanda di allegare **copia del documento di riconoscimento** in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista.

L'offerta economica verrà generata tramite Sistema.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni, non dovrà riportare variazioni percentuali differenziate, dovrà essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

11.1 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

ART. 12 - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la "Stazione appaltante" procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. L'eventuale accertamento della non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa di settore nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Comandante Regionale Umbria della Guardia di Finanza di Perugia (PG) successivamente alla data di presentazione delle offerte.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta Commissione sulla base dei punteggi attribuiti con riguardo a ciascuna sottocategoria, di seguito illustrata in ragione del 70%, relativamente all'“Offerta Tecnica” (**A+B**), mentre relativamente all'“Offerta Economica” (**C**) alla stessa sarà attribuito direttamente tramite il “SISTEMA” un punteggio in ragione del 30%.

A. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI (MAX 35 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

N	TITOLO	PUNTI
1	Laurea con votazione fino a 104/110	12,00
2	Laurea con votazione da 105/110 a 109/110	15,00
3	Laurea con votazione di 110/110 e lode	18,00
4	Specializzazione conseguita da oltre 0 a 5 anni inclusi	10,00
5	Specializzazione conseguita da oltre 5 anni	12,00
6	Master o altro titolo post-laurea	5,00

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 35 punti.

B. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 35 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

N	ESPERIENZA	PUNTI
1	Per ogni anno di attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza.	7
2	Per ogni anno di supporto psicologico maturata presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.	5
3	Per ogni anno di esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta in qualità di Psicologo e/o Psicoterapeuta.	2
<i>Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 35,00 (TRENTACINQUE/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 35,00 (TRENTACINQUE /00) punti. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.</i>		

I titoli sopra richiamati saranno presi in considerazione dalla Commissione di aggiudicazione solo se adeguatamente documentati e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad €. 25,00 all'ora, al lordo degli oneri ed imposte di legge. Il punteggio verrà attribuito direttamente tramite il "Sistema" assegnando 30 punti all'offerta più bassa; Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (concava alla migliore offerta – interdipendente – con alfa =1):

$$\left(\frac{\text{Base d'asta} - \text{prezzo offerto}}{\text{Base d'asta} - \text{prezzo più basso tra quelli offerti in gara}} \right)^{\alpha} \times 30$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

ART. 14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti all'"Offerta Tecnica" (A+ B) e fino ad un massimo di 30 punti all'"Offerta Economica" (C), per un totale massimo complessivo di 100 punti.

Ai fini della aggiudicazione, **la seduta pubblica avverrà entro 60 giorni dal termine ultimo indicato per la presentazione delle offerte**, l'avviso verrà pubblicato sul richiamato portale informatico e della pubblicazione verrà inviata comunicazione ai partecipanti. Eventuali modifiche alle tempistiche indicate verranno prontamente comunicate agli O.E. interessati nei modi di rito.

L'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** da disporre per:

•**mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica**, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;

•**presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative** nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice;

•**presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59**, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito della valutazione dell'offerta economica, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Si procederà successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione. In caso di parità, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto. In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

ART. 15 - INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i..

ART. 16 - COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Oltre che riportata sul Sistema, la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.it.

ART. 17 - CONVENZIONE

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita obbligazione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che la citata scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed è soggetta a bollo.

Sarà stipulata apposita Obbligazione Commerciale in formato elettronico, pertanto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata

17.1 - Tracciabilità dei pagamenti:

In caso di aggiudicazione, il Professionista dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire un'apposita garanzia fidejussoria per l'intera durata contrattuale, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 18.04.2016 nr. 50 e ss.mm.ii., secondo i valori economici in relazione al ribasso espresso.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Inoltre, si avverte che per la predetta garanzia fidejussoria, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria l'autentica a cura del notaio della firma del funzionario/i che legalmente possano impegnare l'istituto bancario o assicurativo; i suddetti pubblici ufficiali nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa", dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o L'Assicurazione. Su richiesta dell'Amministrazione la parte aggiudicataria potrà optare per uno sconto ulteriore sul prezzo offerto in luogo della fideiussione.

ART. 19 - PENALITA', DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 21.10.2014 n. 181.

Per le controversie è competente il foro di Perugia.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. L'aggiudicatario non potrà, altresì, farsi sostituire neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questo "Comando" (subordinata al possesso dei medesimi requisiti professionali), Ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

ART. 21 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della "Stazione Appaltante" di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

ART. 22 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura, relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente, nel pieno rispetto dei diritti previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.. Tali dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990. Si invita in ogni caso a prendere visione dell'apposito allegato "informativa trattamento dati".

ART. 24 - PUBBLICAZIONI

In conformità dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 tutta la documentazione di gara, oltre che riportata sul Sistema, verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.it.

Perugia, 23 febbraio 2022

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

(Cap. Antonio Petrucci)

f.to l'originale

V° IL COMANDANTE REGIONALE

(Gen. B. Alberto Reda)

f.to l'originale

ELENCO ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

Allegato nr. 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato nr. 2 – Offerta Tecnica;

Allegato nr. 3 – Istruzioni Gestione gara telematica ASP